****

***Plan Operativo Anual de ANFASEP***

***2011***



**Abril de 2011**

***¿Para qué existe***

***ANFASEP?***

***Para buscar incansablemente la verdad, justicia y reparación para todos los familiares de los desaparecidos(as) y afectados(as) por la violencia política***

***de 1980-2000 ocurrida en el Perú.***

***¿Cuáles son los objetivos de ANFASEP?***

1. *Saber la verdad de todo lo ocurrido en el periodo de la violencia política.*
2. *Encontrar y dar entierro digno a nuestros familiares.*
3. *Que sean sancionados los responsables de la violación de los DD.HH.*
4. *Se restituya a todos los afectados y a nuestras comunidades por los daños ocasionados en el período de la violencia. (reparaciones).*
5. *Alcancemos la reconciliación.*
6. *Nunca más se repita algo parecido en nuestro Perú.*

***¿Cómo trabaja nuestra organización?***

***Uniendo****, organizando y fortaleciendo las organizaciones de los afectados.*

***Exigiendo*** *y ayudando a las autoridades a encontrar los restos de nuestros familiares desaparecidos.*

***Incidiendo*** *en las autoridades para que aprueben políticas a favor de los afectados.*

***Gestionando*** *programas y proyectos para ayudar a los socios(as) de ANFASEP.*

***¿Y por si no nos alcanza la vida...?***

***Haciendo*** *conocer lo que pasó, a nuestros hijos, nietos y población en general, para que ellos continúen la lucha hasta que ni un solo delincuente/ asesino quede impune.*

***Qué nos proponemos conseguir***

***hasta el 2015***

***Hemos encontrado y enterrado los cuerpos de nuestros familiares desaparecidos en el periodo de la violencia política de 1980-2000 ocurrido en el Perú.***

***Los Fiscales y Jueces han dado curso a nuestros juicios.***

***Los responsables de los crímenes de lesa humanidad ya están presos,***

***Se ha terminado de registrar y acreditar a todas las víctimas***

***Está en curso la Reparación Colectiva e Individual.***

***Se ha calmado nuestra herida que hemos llevado por tanto tiempo y trabajamos por la reconciliación y la Paz entre todos los peruanos.***

***¿Cuáles son las áreas o EJES de trabajo de ANFASEP?***

**EJE 1:**

***FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL***

**EJE 2:**

***BÚSQUEDA, ENCUENTRO Y ENTIERRO DIGNO DE NUESTROS FAMILIARES***

**EJE 3:**

***BIENESTAR DE LOS SOCIOS(AS) DE ANFASEP***

**EJE 4:**

***VERDAD, JUSTICIA Y RECONCILIACIÓN***

*.*

**PLAN ESTRATÉGICO DE ANFASEP 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EJES**  **DE TRABAJO** | **OBJETIVOS**  **ESTRATÉGICOS** | **Indic.** | **Resp.** |
| **EJE 1:**  **FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL** | **1.** Desarrollar capacidades de liderazgo, organización y gestión |  |  |
| **2**. Formar equipos de trabajo especializado con participación de los Jóvenes de ANFASEP y amigos de ANFASEP. |  |  |
| **3**. ANFASEP cuenta con documentos de gestión actualizados, conservados y aprobados. |  |  |
| **4**. La misión del museo de la memoria de ANFASEP debe ser convertirse en una de las principales herramientas de difusión de la verdad y de la problemática de los afectados por la violencia. |  |  |
| **5.** Problemática y alternativas de los afectados por la violencia, particularmente de los desaparecidos, son incorporadas en los planes de gobierno de los candidatos y ejecutados durante su gestión. |  |  |
| **EJE 2:**  **Búsqueda, encuentro y entierro digno de nuestros familiares.** | **1**. Identificar a la mayor cantidad de víctimas desaparecidas de ANFASEP |  |  |
| **2**. Promover  que en las investigaciones antropológico-forenses se identifique a la mayor cantidad de víctimas. |  |  |
| **EJE 3:**  **Bienestar de los Socios(as) de ANFASEP** | **1.** Trabajar para que el SIS beneficie eficientemente a los afectados por la violencia |  |  |
| **2**. Garantizar en el RUV1 el registro del mayor número de familiares de las víctimas. |  |  |
| **3**. Gestionar programas, proyectos y diversas formas de reparación para nuestras(os) socios(as). |  |  |
| **EJE 4:**  **Verdad, Justicia y Reconciliación** | **1.** Lograr la **Mayor Judicialización** de casos posibles |  |  |
| **2**. Difundir la verdad, Promocionar  la memoria y cultura de paz, por la salud de los afectados y el país. |  |  |
|  | **3.** Exigir y ayudar a las autoridades para que se sepa la verdad de los hechos |  |  |
|  | **4.** Incidir en las autoridades para conseguir justicia |  |  |

***EJE 1:***

***FORTALECIMIENTO***

***ORGANIZACIONAL***

***Responsable: Efraín Soto***

**JETIVO 1:**

**DESARROLLAR CAPACIDADES DE LIDERAZGO, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| E1 | Desarrollo de capacidades de Dirigentes, Socias de ANFASEP, Jóvenes de ANFASEP y personas comprometidas con la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos con los cuales se puede contar en adelante. |  |  | Efraín |
| A1.3 | Curso: **Formulación de Planes de Campaña, Sensibilización e Información** con personas vinculadas a ANFASEP. | Formar un equipo conformado por socias de anfasep, jóvenes de anfasep y amigos | setiembre | Efraín |
| A1.4 | Curso: **Formulación de Planes de Incidencia Política** con personas vinculadas a ANFASEP. | Formar un equipo conformado por socias de anfasep, jóvenes de anfasep y amigos |  | Efraín |
| A1.5 | Establecer **Alianzas** con Instituciones que pueden apoyarnos con las Capacitaciones. | Al menos 03 Convenios: CIRC, MCPQNSR, Apoyo para la paz | Junio | Efraín |
| A1.6 | **Diagnóstico Social** de Socias de ANFASEP.  (COMPLEMENTAR) | Complementar al 100% el diagnóstico hecho por Vicky Rojas, preferible con la ayuda de un investigador social. | Diciembre | Feli/Eder. |
| A1.7 | **Encuentro Regional de Jóvenes Estudiantes afectados por la violencia**. | Incrementar en 100% el número de socios de Juventud Anfasep. | Julio | Efraín |

**OBJETIVO 2:**

**FORMAR EQUIPOS DE TRABAJO ESPECIALIZADO, CON PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES DE ANFASEP Y AMIGOS DE ANFASEP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| **E1** | Formar Equipo de Comunicaciones  de ANFASEP. | 01 Equipo de Comunicaciones de ANFASEP formado | Noviembre 2011 | Efraín Soto |
| **A1.1** | Invitar a amigos estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación y de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNSCH, a jóvenes de Anfasep  y socios de ANFASEP a ser parte del equipo de comunicaciones de ANFASEP. | 01 curso de manejo de herramientas comunicacionales |  |  |
| **E3** | Formar un equipo de asesoría legal para ayudar en los casos de las Socias. | 01 Equipo formado y funcionando. | Diciembre  2011 | Yuber |
| **A3.1** | Convocar a Estudiantes de Derecho de la Juventud ANFASEP e invitar a amigos Abogados comprometidos con la defensa de los DD.HH. a formar parte del equipo de asesoría legal de ANFASEP. |  | Diciembre  2011 |  |
| **A3.2** | Formulación de proyecto de asesoría legal, seguimiento de casos y judicializaciones para poder atender los requerimientos de las socias(os) y presentarse a diferentes convocatorias como el presupuesto participativo. | 01 proyecto formulado | Mayo | Yuber. |
| **A3.3** | Elaborar convenios con organismos de DD.HH  e instituciones públicas para acceder a asesoría jurídica. | Por  lo menos con Paz y Esperanza, Colegio de abogados, IDL, UNSCH, CC.NN.DD.HH., etc. | Julio | Yuber |
| **E4** | Formar equipo que estudie el Plan de Salud Mental vigente del MINSA y plantee intervenciones a favor de las socias(os) de ANFASEP para abordar los problemas emocionales derivados de la guerra interna. | 1 convenio firmado con el MINSA. |  | Maritza Enciso |
| **A4.1** | Convocar a especialistas de Psicología, a especialistas de salud mental de instituciones de la sociedad civil. | 1 equipo de salud mental formado y funcionando en ANFASEP |  | Feli/Maritza Enciso |
| **E5** | Formar equipo especializado para formulación de Proyectos. | Formulaciòn de dos proyectos y presentación respectiva a dos convocatorias de selección de proyectos. | diciembre | Efraín. |
| **A5.1** | Invitar a participantes de los Cursos de Capacitación en Formulación de Proyectos a formar parte del Equipo de formulación de proyectos de ANFASEP |  |  |  |
| **A5.2** | Acordar con la Junta Directiva el cronograma de formulación de Proyectos, en base a los problemas que necesitan atención inmediata. | 02 proyectos formulados | diciembre | Efraín Soto |
| **T5.3** | Identificar posibles fuentes de financiamiento, nacional o internacional, monitorear sus convocatorias y prever proyectos a ser presentados en las respectivas convocatorias. (Ejm. Presupuestos Participativos). Hacer Convenios con ONGs e instituciones del Estado para financiar la formulación de los proyectos. |  | diciembre | Efraín Soto |

**OBJETIVO 3:**

**ANFASEP CUENTA CON DOCUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS, CONSERVADOS Y APROBADOS**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| **E1** | Estatuto Actualizado/ Reglamento Actualizado |  | Agosto  2011 | Efraín |
| **T2.1** | Elaboración  del Reglamento de funcionamiento de ANFASEP. | Aprobación del reglamento en asamblea general de socios(as) | Agosto | Efraín |
| **T2.2** | Elaboración  del Reglamento de funcionamiento del Museo de la Memoria de ANFASEP. |  |  |  |
| **T2.3** | Reunión de Junta Directiva acuerda reajustes y/o propuestas de modificación del Reglamento, en función de las modificaciones estatutarias y nuevas necesidades de la Organización. |  | Agosto | Efraín |
| **E2** | Inscripción en Registro Públicos actualizado | Inscripción  en Registros Públicos.de nueva junta Directiva | Noviembre  2011 |  |
| **T5.1** | Regularizar la vigencia de poder de la actual Junta Directiva | Sacar copia literal de RR.PP. | Noviembre 2011 |  |

**OBJETIVO 4:**

**LA MISIÓN DEL MUSEO DE LA MEMORIA DE ANFASEP DEBE SER CONVERTIRSE EN UNA DE LAS PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE DIFUSIÓN DE LA VERDAD Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| **E1** | Difundir la problemática de los afectados por la violencia, particularmente la de los desaparecidos  facilitando información como lo hace un Centro de información y documentación (centro de interpretación)  . |  |  |  |
| **A1.1** | Elaborar y distribuir a visitantes un tríptico Institucional didáctico sobre la problemática de los afectados por la violencia y nuestras respectivas demandas al Estado. Debe incorporase la dirección de nuestra página web donde se debe garantizar la mayor información. |  |  | Karina |
| **A1.2** | Elaborar plan de exposiciones a realizarse en fechas importantes y significativas para ANFASEP. Preparar exposiciones con temas alusivos a la fecha y promocionar la visita al museo a través de medios de Comunicación. (Aniversario de la entrega del informe de la CVR, Putis, etc). | 01 exposición fuera del local de ANFASEP al año. |  | Isabel |
| **A1.3** | Formar y capacitar a un grupo de guías del Museo, para atender afluencia de Estudiantes o visitantes foráneos, especialmente en fechas alusivas y/o feriados. | Elaborar una guía de atención al visitante.  Elaborar el cronograma de trabajo. | Julio | Isabel |
| **A1.4** | Elaboración de materiales comunicacionales enfocados en el museo de la memoria. |  |  |  |
| **A1.5** | Elaboración de campañas o ferias informativas del museo sobre memoria histórica. | 1 feria | Agosto | Isabel/Karina |
| **A1.6** | Reconocimiento legal del Museo por el estado | Resolución de reconocimiento | Diciembre | Isabel |
| **E2** | Aumentar número de visitantes anuales al Museo de la Memoria. |  |  |  |
| **A2.1** | Garantizar que en los circuitos propuestos por el MINCETUR, PROMPERU, INC y Empresas turísticas figure la visita al Museo de la Memoria de ANFASEP permanentemente. | Incorporados en 4 de los 7 circuitos turísticos | Diciembre | Isabel |
| **A2.2** | Convenios con agencias turísticas para incorporar el circuito de la memoria. |  |  |  |
| **A2.3** | Formular el Plan estratégico del Museo. | Plan estratégico formulado | Noviembre | Isabel |
| **A2.4** | Firmar convenios con medios de comunicación (escrita oral y tv). | 2 convenios | Diciembre | Isabel |
| **E3** | Museo y ANFASEP están más asociados a una cultura de paz.Se busca justicia y reparación desde la proclama de ideas de paz. |  |  |  |
| **A3.1** | Realizar acciones de promoción y formación de una cultura de PAZ, como concursos de dibujo, pintura y canto(tema: paz, museo de la memoria). |  |  |  |
| **A3.2** | Intercambio de experiencias con instituciones que trabajen el tema de cultura de paz. | 01 reunión  01 documento sobre cómo promocionar Cultura de paz desde el museo | Setiembre | Karina |
| **E4** | Presentación y diseño del MUSEO responde mejor a los “requerimientos actuales”de nuestro público objetivo ya que se cuenta con un (Guión) que evidencia un Mayor trabajo museográfico. |  |  |  |
| **A4.1** | Curso de capacitación en gestión y administración de museos. | Diseño del nuevo modelo de gestión del museo, elaborado | Setiembre | Efraín/Maribel |
| **A4.2** | Formular Proyecto de conservación, ampliación y realización de exposiciones periódicas, que permita contar con una   infraestructura del museo con menos limitaciones. | Proyecto SNIP viabilizado en el GRA | Diciembre | Efraín/Elena |
| **E5** | Población más informada sobre servicios que brinda el museo. |  |  |  |
| **A5.1** | Más vinculación de ANFASEP con [II.EE](http://II.EE)., docentes, padres de familia y estudiantes para conseguir una mayor afluencia de Estudiantes de los Centros Educativos de Ayacucho. | Firma de 05 Convenios con instituciones educativas para visita guiada como herramienta didáctica para la enseñanza de la Memoria, la verdad, la justicia y la paz | Diciembre | Juana Carrión/Maribel Ascarza |
| **A5.2** | Elaborar página web de ANFASEP y el Museo. | Actualizada con permanentemente |  | Karina |
| **E6** | Generar mayores ingresos para la conservación, ampliación y realización de exposiciones periódicas  . |  |  |  |
| **A6.1** | Editar material impreso (libros, revistas, testimonios, afiches, etc.) y digital (videos, reportajes, conferencias, debates, charlas, bibliografía, cancioneros) para ser vendido a los visitantes. | Formulación de proyecto de edición  de material de la memoria | Diciembre | Eder |
| **A6.2** | Gestionar apoyo de entidades públicas o privadas, Nacionales o extranjeras para su conservación, ampliación y exposiciones. | Organizar Banco de Proyectos |  | Javier |
| **A6.3** | Entregar a visitantes, dentro del folleto Institucional, el número de cuenta bancaria a la cual pueden realizar sus donaciones para la conservación, ampliación y realización de exposiciones periódicas. | Cuenta bancaria figura en página web, trípticos, afiches, y tarjetas. | Junio | Maribel |
| **A6.4** | Venta de productos artesanales vinculadas a la paz y justicia | Formulación de un Plan | Diciembre | Maribel |

***EJE 2:***

***BÚSQUEDA, ENCUENTRO Y ENTIERRO DIGNO DE NUESTROS FAMILIARES***

**Responsable: Juana Carrión Jaulis.**

**OBJETIVO 1:**

**IDENTIFICAR A LA MAYOR CANTIDAD DE VÍCTIMAS DESAPARECIDAS DE ANFASEP.**

| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Denunciar la existencia de cementerios clandestinos o fosas comunes. |  |  |  |
|  | Registro de Víctimas desaparecidas de anfasep | Elaboración de un Registro. | junio | Sra. Juana |
|  | Formular denuncias | Formular 02 denuncias. | Diciembre | Sra. Juana |
| **E2** | Hacer un registro de sitios de entierro (fosas comunes) de los familiares desaparecidos de las socias de ANFASEP |  |  |  |
|  | Documentar sobre lugares de entierro | Folder con sitios de entierro | Julio |  |
|  | Taller con socias de anfasep, para socializar lugares de entierro o fosas comunes. | Contar con información sistematizada sobre sitios de entierro. | Junio |  |

**OBJETIVO 2:**

**PROMOVER QUE EN LAS INVESTIGACIONES ANTROPOLÓGICO-FORENSES SE IDENTIFIQUE A LA MAYOR CANTIDAD DE VÍCTIMAS DESAPARECIDAS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| **E1** | Exigir que fiscales actúen de oficio para investigar todas las desapariciones. |  |  |  |
| **T1.1** | Elaborar y desarrollar un Plan de Incidencia para que los Fiscales cumplan sus funciones, desde una mirada humanitaria. | Un Plan de incidencia elaborado.  Fiscales y asistentes administrativos sensibilizados. | agosto | Juana |
| **E2** | Exigir la recuperación de los restos de los familiares de manera eficaz y eficiente. |  |  |  |
| **T2.1** | Vigilar constantemente en los procesos de exhumación de los restos, proponiendo peritos de parte. | Participar en diligencias de exhumación. | Todo el año | Juana |
| **T2.4** | Denunciar por los medios de Comunicación las irregularidades en los procesos de exhumación, reconocimiento de los cuerpos exhumados o en las diligencias de exhibición de prendas. | Registro de denuncias publicadas | Todo el año |  |
| **T2.5** | Solicitar al Gobierno Regional de Ayacucho la reactivación del grupo de consulta de la OPD[[1]](#footnote-2) | Grupo de consulta ODP activado. | Agosto |  |
| **T2.6** | Solicitar al Gobierno Regional y a los Gobiernos Locales para que apoyen en las exhumaciones. | Contar con Apoyo efectivo en las exhumaciones | Todo el año |  |
| **T2.7** | Solicitar al Gobierno Regional de Ayacucho (GRA) disponga, a través de OPD, fondos de atención que facilite la participación de los familiares en las exhumaciones. | Elaboración de documento | julio |  |
| **T2.8** | Presentar documento al Fiscal Superior Coordinador para que facilite la participación de los equipos forenses privados, como peritos de oficio, para avanzar con la recuperación de los desaparecidos. | Solicitud dirigida al Fiscal Coordinador.  Peritos privados son designados por Fiscales como peritos de Oficio. | junio |  |
| **T2.9** | Solicitar a EPAF para ser perito de parte de ANFASEP | Aceptación de EPAF de ser perito de parte, por medio de un convenio | junio |  |
| **E3** | Exigir que medicina legal realice la ficha post morten de los cuerpos no identificados. |  |  |  |
| **T5.1** | Solicitar a medicina legal Fichas post-morten de los cuerpos no identificados o que nos indiquen el mecanismo para acceder a ellas. | Solicitud cursada a Fiscal y a Equipo de Antropología Forense del Ministerio Público.  Solicitar igualmente a Peritos de parte. | Agosto |  |
| **E4** | Solicitar que en los equipos Forense se priorice la incorporación de Profesionales quechua hablantes. |  |  |  |
| **T7.1** | Solicitar que los trabajadores de los equipos forenses sean capacitados en el idioma Quechua. | Contar con peritos quechuahablantes.  Presentar solicitud | Agosto |  |
| **T7.2** | En los procesos de exhumaciones poner a disposición de la Fiscalía traductores de ANFASEP. | Presentar solicitud a Fiscalía.  Contar con traductores capacitados. | Septiembre |  |
| **T7.3** | Formar equipo de traductores. |
| **E5** | Coordinar con el Ministerio Público para que garanticen el traslado de los familiares, el traslado de los restos, el cajón y el nicho. |  |  |  |
|  | Antes de cada intervención en los procesos de exhumación, exigir a las Fiscalía y peritos, garanticen el traslado de ida y vuelta de los restos, el cajón y el nicho correspondiente. | Familiares de victimas gozan de atención integral en los procesos de exhumación. | Todo el año |  |
|  | Exigir que en las diligencias de exhumación, exhibición de prendas y otros, que pueda afectar a los familiares, se cuente con un profesional en Psicología. | Psicólogas acompañan a los familiares en los procesos de exhumación | Todo el año |  |
| **E6** | Incidir en la elaboración consensuada de las intervenciones antropológicas forenses. |  |  |  |
|  | Exigir la aprobación de un manual de intervenciones antropológico forense | Los peritos cuentan con un manual de intervenciones | Todo el año |  |
|  | Exigir la implementación del plan antropológico forense | Los peritos cuentan con un plan nacional de intervenciones antropológico forenses. | Todo el año |  |

**EJE 3:**

**BIENESTAR DE LOS SOCIOS(AS) DE ANFASEP**

**Responsable: Felicitas Delgadillo.** .

**OBJETIVO 1:**

**TRABAJAR PARA QUE EL SIS[[2]](#footnote-3) BENEFICIE EFICIENTEMENTE A LOS AFECTADOS POR LA VIOLENCIA.**

| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Continuar exigiendo al Consejo de Reparaciones que emita las acreditaciones cuanto antes, ya que perjudica la gestión del carné de SIS de las socias. |  | |  |  |
| **T2.1** | Enviar solicitud al RUV[[3]](#footnote-4) - CNR[[4]](#footnote-5) para que remitan las acreditaciones. | Solicitudes cursadas  100% de socias acreditadas en el ruv. | | agosto |  |
| **T2.2** | Reunirse con el responsable del RUV para conocer los avances en las acreditaciones. | Una reunión de coordinación | | agosto |  |
| **T2.3** | Informar a todos los asociados(as) y afectados sobre la importancia de tener su carné del SIS. | 100% de socias informadas en la importancia del sis | | Todo el año |  |
| **E2** | Sensibilizar a la sociedad sobre la atención que merecen los afectados por la violencia en el SIS. |  | |  |  |
| **T3.1** | Hacer un Plan de Sensibilización para hacer conocer la realidad de los afectados a la población y Autoridades. | Autoridades informadas y sensibilizadas exigen cumplimiento del sis para victimas de la violencia | | julio |  |
| **E3** | Exigir atención en el SIS efectiva, oportuna y sin limitaciones para los afectados por la violencia. |  | |  |  |
| **T3.1** | Informarnos y difundir las normas que sancionan el incumplimiento de atención en el SIS. | | Elaboración de material informativo del sis | agosto |  |
| **T3.2** | Invitar al Director del SIS para plantearle, en una reunión, nuestras necesidades y demandas. | | Director del SIS conoce nuestras necesidades | julio |  |
| **T3.3** | Acompañar a las Socias para su atención en el SIS y coordinar con responsables, si fuera necesario, para hacer respetar sus Derechos de los afectados. Hacer registro de incidencias en un cuaderno. | | Socias bien atendidas en programa SIS. | Todo el año |  |
| **T3.4** | Solicitar al director de Salud par que en todos los Establecimientos de Salud se cuente con personas quechua hablantes. | | Establecimientos de salud atienden en Quechua.  Cursar solicitud. | julio |  |

**OBJETIVO 2:**

**GARANTIZAR EN EL RUV[[5]](#footnote-6) EL REGISTRO DEL MAYOR NÚMERO DE FAMILIARES DE LAS VÍCTIMAS.**:

| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Exigir la continuación del Registro único de Víctimas. |  |  |  |
|  | Lograr la acreditación del 100% de socias en el registro único de Víctimas. | total de socias acreditadas | julio |  |

**OBJETIVO 3:**

**GESTIONAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y DIVERSAS FORMAS DE REPARACIÓN PARA NUESTRAS(OS) SOCIOS(AS).**

| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Gestionar al MINSA[[6]](#footnote-7) atención de Salud Mental permanente en los Establecimientos de Salud. |  | |  |  |
| **T1.1** | Solicitar a DIRESA[[7]](#footnote-8), mediante memorial, apoyo emocional permanente a los familiares de ANFASEP. | Socias cuentan con apoyo permanente de la DIRESA | | Todo el año |  |
| **E2** | Gestionar Programas de ayuda alimentaria para las socias de la tercera edad. (canasta) |  | |  |  |
| **T2.1** | Oficiar al PRONAA[[8]](#footnote-9) solicitando apoyo alimentario a las Socias de la tercera edad. | Socias cuenta con apoyo alimentario de pronaa. Cursar Oficios. | | julio |  |
| **T2.2** | Oficiar al CMAN para que interceda a favor del apoyo alimentario a las Socias de la tercera edad. | Cursar oficios. | | julio |  |
| **E3** | Desarrollar estrategias para tener resultados positivos en los presupuestos participativos de los Gobiernos Locales. |  | |  |  |
| **T3.1** | Elaborar varios perfiles de proyectos y su correspondiente presentación en los presupuestos participativos. | 02 perfiles de proyectos elaborados y presentados al presupuesto participativo. | | diciembre |  |
| **E4** | Exigir la implementación de reparaciones individuales. |  | |  |  |
| **T4.1** | Difundir la normatividad legal sobre reparaciones. | Taller sobre las reparaciones. | | agosto |  |
| **T4.2** | Elaborar y ejecutar Plan de Incidencia Política para la implementación de las reparaciones individuales económicas. | Plan de incidencia elaborado y aprobado en marcha.  La socias reciben reparaciones económicas. | | setiembre |  |
| **E5** | Gestionar licencia de funcionamiento de radio ANFASEP |  | |  |  |
| **T5.1** | Trámites al Ministerio de Transportes | Presentar solicitud cuando se da convocatorias.  Radio de anfasep en pleno funcionamiento. | | diciembre |  |
| **E6** | Actividades recreativas para las socias |  | |  |  |
| **T6.1** | Gestionar financiamiento para paseos y juegos de las socias (proyecto salud mental) | Anfasep cuenta con financiamiento para actividades recreativas. | | julio |  |
| **T6.2** | Programar actividades recreativas de manera permanente. | Se cuenta con programación ya elaborado | | julio |  |
| **T6.3** | Dinámicas participativas en reuniones mensuales. | Elaboración de dinámicas participativas | | Todo el año |  |
| **E7** | Promover uso frecuente del quechua en la sociedad. |  | |  |  |
| **T7.1** | Incidencia en las instituciones estatales para el uso del quechua de manera social con todo el personal. | Instituciones del estado atienden también en idioma quechua. | | diciembre |  |
| **T7.2** | Realizar una campaña anual para el uso de l quechua en la región. | Población y autoridades sensibilizadas | | diciembre |  |
| **E8** | Incorporar a las socias en los programas de apoyo social de parte del estado |  | |  |  |
| **T8.1** | Gestionando módulos de vivienda para las socias | Socias acceden a Módulos de vivienda | | diciembre |  |
| **T8.2** | Acompañamiento a las socias en las gestiones ante el SIS, RUV, Defensoria del pueblo, foncodes, minsa, otros | Socias atendidas en diversos programas sociales | | permanente |  |
| **T8.3** | Realizar campaña de incorporación de las socias en el programa de techo propio, vaso de leche, adulto mayor, pro-joven, juntos, otros | 01 campaña | | Permanente |  |
| **E9** | Promover programas de fortalecimiento de las capacidades productivas de los socios de Anfasep |  | |  |  |
| **T9.1** | Curso de motivación empresarial para los socios y socias | Socias y socios motivados desarrollan micro empresas | | septiembre |  |
| **T9.2** | Organizar micro-empresas con socios de Anfasep |  | | diciembre |  |
| **T9.3** | Elaborar proyectos para financiar iniciativas micro-empresariales de socios de anfasep | 01 proyecto elaborado y presentado a la Cooperación. | | diciembre |  |
| **T9.4** | Promover talleres productivos para socias de ANFASEP y población en el marco de un desarrollo. | 01 un Taller elaborado | | diciembre |  |

**EJE 4:**

**VERDAD, JUSTICIA Y RECONCILIACIÓN**

**Responsable: Elena Gonzales Chinquillo.**

**OBJETIVO 1:**

**LOGRAR LA MAYOR JUDICIALIZACIÓN DE CASOS POSIBLES**

| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Incidir para que los operadores de justicia utilicen la jurisprudencia, nacional y extranjera, sobre casos de violación a los derechos humanos . (caso de sentencia a Fujimori, etc.) | Permanente ejm: caso Cabitos | Desde el inicio hasta el fallo del proceso. |  |
| **T1.1** | Formar un equipo que analice la jurisprudencia que sienta el caso Fujimori y su aplicabilidad a los Generales de las zonas emergencia del período de la violencia 1980-2000 | Equipo conformado que ha analizado la Sentencia del Caso Fijimori y viene presentando en los casos de socias. | agosto |  |
| **T1.2** | Elaborar una matriz de doble entrada en donde se identifique a los Generales, su estado mayor y los períodos de gestión que tuvieron en Ayacucho. | Anfasep cuenta con Matriz que identifica a perpetradores. | septiembre |  |
| **T1.3** | Reunión de trabajo con Abogados especialistas en judicialización para socialización de información (grupo jurídico) | Socias informadas sobre judicilaización | noviembre |  |
| **T1.4** | Exigir al Ministerio de Defensa que brinde información sobre los militares que están siendo denunciados por el caso de las desapariciones forzadas. | Los casos cuentan con información | diciembre |  |
| **T1.5** | Acompañar casos emblemáticos, hasta lograr la sanción a los responsables | 02 casos | diciembre |  |
| **E2** | Apoyar la judicialización de casos de nuestras Socias. |  |  |  |
| **T2.1** | Establecer alianzas estratégicas con Instituciones que trabajen en Derechos Humanos y patrocinen casos legales. | Tres convenios suscritos con organizaciones de derechos humanos | septiembre |  |
| **T2.2** | Equipo de asesoría legal de voluntarios o financiado por algún proyecto, ayudan en la judicialización de casos de nuestras Socias. | Anfasep cuenta con equipo legal que acompañan la judicialización de casos. | septiembre |  |
| **E3** | Exigir a la Fiscalía de Derechos Humanos formalicen las denuncias penales de casos de violación a los derechos humanos. |  |  |  |
| **T3.1** | Establecer alianzas estratégicas con Instituciones que trabajen en Derechos Humanos y con poblaciones afectadas por la violencia para que nos ayuden a que la Fiscalía presente un Plan Integral | Fiscalía presenta plan de investigaciones de casos de violación a los derechos humanos. | diciembre |  |

**OBJETIVO 2:**

**DIFUNDIR LA VERDAD, PRESERVAR LA MEMORIA Y PROMOCIONAR UNA CULTURA DE PAZ POR LA SALUD DE LOS AFECTADOS Y EL PAÍS**

| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | | Gestionar para que ANFASEP participe en el diseño de contenidos del Museo – Lima (Fernando de Syslo). | Se reconoce la participación de un delegado de ANFASEP. | Setiembre |  |
| **T1.1** | | Que nos seda un espacio para ANFASEP  (MUSEO. Memoria) | Anfasep cuenta con espacio en museo de la memoria | Diciembre |  |
| **T1.2** | | Establecer coordinaciones con Organizaciones de Derechos Humanos a nivel Nacional e Internacional para presionar nuestra participación en el Museo. | Anfasep es parte del Museo de la Memoria. | Diciembre |  |
| **E2** | | Conseguir que “La Hoyada” sea declarada Santuario de la Memoria. |  |  |  |
| **T2.1** | | Gestionar para que el territorio de la Hoyada sea transferido a la MPH. | Contar con documento de transferencia a favor del Municipio. | Diciembre |  |
| **T2.2** | | Gestionar para que la hoyada sea declarado como Santuario de la Memoria, tanto por el GRA y la MPH. | Se cuenta con acuerdo u ordenanza que declara a la Hoyada como Santuario de la Memoria. | Agosto |  |
| **T2.3** | | Elaborar un Plan de incidencia para que se logre la transferencia de la Hoyada a la Municipalidad de Huamanga y se declare como Santuario de la Memoria. | Se cuenta con plan de incidencia | Junio |  |
| **E3** | | Informar y sensibilizar a la población sobre la importancia de la Defensa de Derechos Humanos y que nunca más haya desapariciones forzadas y ejecuciones extrajudiciales en el Perú. | Plan e campaña elaborado y ejecutándose sobre Defensa y Promoción de los Derechos Humanos. |  |  |
| **T3.1** | | Día Internacional de la Mujer | Movilización |  |  |
| **T3.2** | | Día de la Madre | Festejo a las madres anfasinas |  |  |
| **T3.3** | | Aniversario de ANFASEP | Semana Jubilar |  |  |
| **T3.4** | | Día de los Desaparecidos | Movilización. Misa, otros. |  |  |
| **T3.5** | | Aniversario de la entrega del Informe de la CVR | Vigilia, plantón, audición radial, romería a la Hoyada, otros. |  |  |
| **T3.6** | | Todos los Santos | Celebración y misa en santuario de ANFASEP. |  |  |
| **T3.7** | | Día Internacional de los Derechos Humanos | Movilización, otros. |  |  |

**OBJETIVO 3:**

**EXIGIR Y AYUDAR A LAS AUTORIDADES PARA QUE SE SEPA LA VERDAD DE LOS HECHOS**

| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Exigir el cumplimiento de las recomendaciones de la CVR |  |  |  |
| **T1.1** | Fortalecer el CORA y otras instancias de gobierno. | Anfasep participa de espacios de decisión. | Diciembre |  |
| **T1.2** | Formular propuestas sobre reparaciones simbólicas. | Se cuenta con dos propuestas formuladas y presentadas | Diciembre |  |
| **T1.3** | Realizar un plan de incidencia para el cumplimiento de las recomendaciones de la CVR, dirigido a las autoridades regionales y locales. | Se cuenta con plan de incidencia.  Autoridades implementan recomendaciones de la CVR | Diciembre |  |
| **E2** | Difundir el Informe de la CVR |  |  |  |
| **T2.1** | Realizar Talleres y Seminarios sobre el contenido del Informe CVR con las bases de ANFASEP | 02 Talleres con Bases,  Afectados conocen contenido del Informe de la CVR. | Diciembre |  |
| **T2.2** | Difundir en los medios de comunicación extractos del informe de la CVR. | Población informada sobre contenido del informe de la CVR. | Diciembre |  |

**OBJETIVO 4:**

**INCIDIR EN LAS AUTORIDADES PARA CONSEGUIR JUSTICIA**

| **Nº** | **ACTIVIDADES**  **¿Qué?** | | **META**  **¿Cuánto?** | **FECHA**  **¿Hasta Cuándo?** | **RESPONSABLE ¿Quién?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | | Que el gobierno implemente políticas a favor de los afectados |  |  |  |
| **T1.1** | | Gestionar para que el Ministerio de Defensa cumpla con la Ley de Acceso a la Información. | Ministerio de Defensa facilita información a operadores de justicia | Diciembre |  |
| **T1.2** | | Solicita al Ministerio de Justicia implemente Defensorías de Oficio para las victimas de la violencia | Socias y socios de Anfasep cuentan con defensores de Oficio. | Diciembre |  |
| **T1.3** | | Solicitar a los Consultorios Jurídicos de las Universidades y del Colegio de Abogados , a fin que presten asesoría en procesos de judicialización. | Socias y socios de Anfasep son asesorados por practicantes y bogados. | Diciembre |  |
| **T1.4** | | Exigir a la Defensoría del Pueblo a fin que vigile el cumplimiento de las funciones de los operadores de justicia y demás instituciones estatales. | Dos reuniones de Coordinación con la Defensoría del Pueblo y presentar documentos. |  |  |
| **E2** | | Sanción para los culpables de los delitos de lesa humanidad |  |  |  |
| **T2.1** | | Vigilar la imparcialidad de los magistrados en los casos de violación a los derechos humanos. | Dos Visitas a los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público. | Diciembre |  |
| **T2.2** | | Presentar solicitud a la Defensoría del Pueblo para que haga seguimiento a los procesos de judicialización de casos. | Defensoría del pueblo emite informe de supervisión de casos. | Diciembre |  |
| **E3** | | Resarcir los daños ocasionados durante la violencia socio-polìtica . Exigir el cumplimiento del Plan de reparaciones contenidas en la Ley PIR. |  |  |  |
| **T3.1** | | Realizar acciones de incidencia para la implementación de las reparaciones | 01 Plan de Incidencia | Diciembre |  |
| **T3.2** | | Exigir la CMAN implemente políticas de reparación. | Dos visitas a la CMAN | Diciembre |  |
| **T3.3** | | Difusión en los medios de comunicación | Visita permanente a los medios de comunicación, emisión de notas de prensa y comunicados | Diciembre |  |
| **T3.4** | | Incidencia en los espacios de decisión como la CCL CCR MCLCP | Participación en los espacios de decisión. | Diciembre |  |
| **T3.5** | | Promover la Oficina regional de Derechos humanos y reparaciones | Participar en las sesiones de Consejeros del Gobierno regional | Diciembre |  |
| **T3.6** | | Realizar marchas y protestas a nivel regional y nacional. | Dos movilizaciones por año | Diciembre |  |

1. Oficina para Desaparecidos. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sistema Integral de Salud. [↑](#footnote-ref-3)
3. Registro Único de Víctimas. [↑](#footnote-ref-4)
4. Consejo Nacional de Reparaciones. [↑](#footnote-ref-5)
5. Registro Único de Víctimas. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ministerio de Salud. [↑](#footnote-ref-7)
7. Dirección Regional de Salud de Ayacucho. [↑](#footnote-ref-8)
8. Programa Nacional de Apoyo Alimentario [↑](#footnote-ref-9)